



Governo do Estado de São Paulo
Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo
Assessoria Jurídica

ATA DE REUNIÃO

Nº do Processo: 271.00000209/2024-87

Interessado: Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo - PREVCOM

Assunto: Diretoria Executiva da SP-PREVCOM

ATA DA 690ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA

Aos 18 (dezoito) dias do mês de março de dois mil e vinte e seis, às onze horas, conforme prévia convocação, reuniu-se ordinariamente a Diretoria Executiva da Fundação de Previdência Complementar do Estado de São Paulo – SP-PREVCOM. Participaram da reunião o Diretor-Presidente, Sylvio Eugenio de Araujo Medeiros, também respondendo pela Diretoria de Investimentos, a Diretora Administrativa, Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron, o Diretor de Relacionamento Institucional, Ugo Gabriel Barboza Garcia, o Diretor de Segurança, André Rodrigues Veras, e o Diretor de Tecnologia da Informação, Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro. O Diretor-Presidente, presidente da reunião, abriu os trabalhos. Em atenção ao primeiro item da pauta, submeteu à apreciação dos diretores a ata da 689ª reunião ordinária, aprovada pelos diretores presentes. Procedeu-se à inversão da pauta, passando-se à apreciação do item 4 ficando o item 3 encaminhado para inclusão na pauta da próxima reunião. Na sequência, foram convidadas a superintendente Fabiana Cristina Ishikawa Raniero e a gerente Josilda Andrade Dionisio da Silva para apresentarem o acompanhamento do projeto de implantação da ferramenta Salesforce. Fabiana iniciou sua exposição contextualizando a solução tecnológica adotada, destacando sua relevância no processo de transformação digital da Prevcom. Informou também acerca da contratação de consultoria especializada em CRM e Martech para apoiar a implantação, descrevendo os objetivos estabelecidos para esta etapa do projeto. Em continuidade, detalhou as etapas de implementação do Service Cloud, apresentando a visão geral do fluxo de implantação e cronograma correspondente. Prosseguiu com a apresentação relativa ao módulo Marketing Cloud, descrevendo as fases previstas e a etapa atual do projeto. Em seguida, em atenção ao segundo item da pauta, a Diretora Vanessa informou ter consolidado na apresentação os relatórios mensais e os planos de ação da Diretoria Administrativa, esclarecendo que a matéria relativa à contabilidade será tratada em reunião extraordinária por ocasião da apresentação das Demonstrações Financeiras do exercício de 2025. Foram convidadas as gerentes Livia Sant'Anna Carvalho e Aline Camargo Karrasch. Com a palavra Livia informou sobre a gestão dos contratos, com destaque às novas contratações e prorrogações concluídas no mês de março, bem como às contratações e prorrogações em andamento, segregadas por diretoria. Na sequência Aline discorreu sobre o planejamento para realização do concurso público. Logo após, foi convidado o superintendente Rafael de Oliveira Vilas Boas que passou a apresentar os planos de ação previstos no Planejamento Estratégico da Prevcom sob responsabilidade da Diretoria Administrativa. Na

sequência, em atenção ao último item da pauta, foram indicados pelos diretores os assuntos para a pauta da próxima reunião ordinária da Diretoria Executiva. Nada mais havendo a tratar, o Diretor-Presidente, presidente da reunião, agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. E, para constar, eu, Ana Flávia Cunha Canabrava, que secretariei a reunião, lavro e subscrevo esta Ata que lida e achada conforme vai devidamente assinada pelos diretores presentes.

Sylvio Eugenio de Araujo Medeiros

Diretor-Presidente

Vanessa Pacheco de Souza Romão Ceron

Diretora Administrativa

Ugo Gabriel Barboza Garcia

Diretor de Relacionamento Institucional

André Rodrigues Veras

Diretor de Seguridade

Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro

Diretor de Tecnologia da Informação



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Pacheco De Souza Romão Ceron, Diretor Administrativo**, em 24/03/2026, às 15:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ugo Gabriel Barboza Garcia, Diretor de Relacionamento Institucional**, em 24/03/2026, às 15:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sylvio Eugenio De Araujo Medeiros, Diretor Presidente**, em 24/03/2026, às 16:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandro Roosevelt Silva Ribeiro, Diretor de Tecnologia da Informação**, em 24/03/2026, às 19:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **André Rodrigues Veras, Diretor de Seguridade**, em 24/03/2026, às 19:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Flavia Cunha Canabrava, Assessor III**, em 26/03/2026, às 08:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0101394542** e o código CRC **07D7711E**.