



# PREFEITURA DE SÃO PAULO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO**  
**Comitê Gestor da Previdência Complementar**  
Rua boa vista 280, - São Paulo/SP - CEP 01014-905  
Telefone:

**São Paulo, 31 de Março de 2026**

## **ATA DA 73ª REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR SPREVIDÊNCIA- PREVCOM**

**Data: 23 de março de 2026**

**Horário: 10h35**

**Duração: 39 minutos**

**Local: Reunião virtual**

**Participantes: Juarez Nunes Mota, Rosana Rodrigues da Silva Favaro, Max Bandeira, Adriano Franco Feitosa, Jadir Pires de Borba, Otavio Carneiro de Souza Nascimento, Thomás Américo.**

**Ausente: Luis Damiani.**

### **1. Da Reunião**

A reunião foi aberta pelo Membro do Comitê Juarez que assumiu a função de secretariado desta.

Preliminarmente Juarez informou quanto a tramitação do Ofício do Comitê 001/26 encaminhado à Secretaria da Fazenda com a solicitação de manifestação quanto ao método de registro dos Títulos NTN-B existentes na carteira do plano e objeto de discussões nos meses anteriores

Foi registrada a ausência de respostas aos questionamentos enviados anteriormente, uma vez que, a ata de janeiro havia sido encaminhada apenas no dia da própria reunião.

A seguir foram lembrados pontos a serem requisitados à PREVCOM, incluindo:

- Proposta de cronograma de visitas aos gestores dos fundos.
- Esclarecimentos sobre divergência de saldo das NTNBs.
- Justificativa para aportes mensais concentrados em um único fundo.
- Informações sobre aportes de janeiro e fevereiro, que novamente ocorreram de forma integral em apenas um fundo.

No que se refere à análise dos relatórios de investimentos foi constatado que a PREVCOM não enviou os relatórios de fevereiro e que o BI não apresentava dados de 2026<sup>[1]</sup>.

Quanto aos relatórios extraídos do sítio da SPPrevidência foi observado o seguinte:

1) Otavio apresentou tabela comparativa dos fundos, destacando que:

- Em fevereiro, cerca de R\$ 1,7 milhão foi alocado integralmente no fundo Itaú Institucional DI.

- Houve pequeno aporte adicional em fundo de ações do Itaú (aprox. R\$ 99 mil).

Os membros ressaltaram a necessidade de entender a lógica de aportes concentrados em determinados fundos mensalmente.

Ademais, também foi discutida a possibilidade de investir diretamente em títulos públicos atrelados ao CDI, evitando custos de administração de fundos.

Outro ponto de avaliação foi a retomada de assunto discutido no final de 2025 após o surgimento dos casos Master e REAG e que resultaram na identificação de algumas necessidades, discriminadas a seguir.

1) O Comitê reforçou a necessidade de obter da PREVCOM:

- CNPJ dos fundos utilizados.
- Composição detalhada das carteiras.
- Custos totais de administração, incluindo incidências em cascata.
- Cálculo do custo efetivo da carteira atual ou informações que permitam a construção desta informação pelo próprio Comitê.

## **2. Eleição do Presidente do Comitê**

Considerando a renúncia do Sr. Luis Damiani à Presidência do Comitê Gestor na reunião de janeiro estabeleceu-se o procedimento de eleger um dos membros e encaminhar este nome como sugestão, uma vez que, a competência para determinação da Presidência é do Sr. Prefeito

Foi discutido o rito para eleição do novo presidente, seguindo o procedimento adotado anteriormente (indicação e posterior nomeação pelo Prefeito).

Após debate sobre critérios de antiguidade e adequação ao tema, por maioria, os membros manifestaram interesse em indicar o nome do Sr. Juarez Nunes Mota.

Votou divergentemente o Sr. Juarez Nunes Mota que indicou a Sra. Rosana Rodrigues da Silva Favaro

Como deliberação resultou a indicação do Sr. Juarez Nunes Mota para nomeação como Presidente do Comitê pelo Sr. Prefeito, em caso de concordância.

## **3. Participação da Diretoria de Investimentos da PREVCOM**

O Comitê deliberou solicitar a presença de Silvio, atual responsável pela Diretoria de Investimentos, na próxima reunião, para esclarecimentos sobre alocação e política de investimentos.

## **4. Questões Administrativas**

- Foi registrada a ausência incomum de Damiani, sem justificativa.
- Houve relato de problemas no envio de convites de reunião para alguns membros.
- Definiu-se que os convites passarão a ser recorrentes para evitar falhas.

## **5. Próxima Reunião**

Após discussão, ficou acordado que as reuniões ocorrerão sempre na última

segunda-feira do mês, às 10h30.

Nada mais a se tratar encerrou-se e reunião.

[1] Posteriormente em e-mail datado em 25/03/2026 a Prevcom esclareceu que o atraso se justificava pela mudança em critérios de registros impostos pelo normatizado.



**Juarez Nunes Mota**  
**Membro do Comitê**

Em 01/04/2026, às 10:03.



**Rosana Rodrigues da Silva Favaro**  
**Membro do Comitê**

Em 01/04/2026, às 10:24.



**Otavio Carneiro de Souza Nascimento**  
**Membro do Comitê**

Em 02/04/2026, às 09:16.



**Adriano Franco Feitosa**  
**Membro do Comitê**

Em 02/04/2026, às 11:05.



**Thomas Américo de Almeida Rossi**  
**Membro do Comitê**

Em 02/04/2026, às 14:57.



**Jadir Pires de Borba**  
**Membro do Comitê**

Em 02/04/2026, às 16:52.



**Max da Silva Bandeira**  
**Membro do Comitê**

Em 02/04/2026, às 17:23.



**Luis Guilherme Ribeiro do Valle Damiani**  
**Membro do Comitê**

Em 06/04/2026, às 14:17.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **153884455** e o código CRC **962E9643**.

**Referência:** Processo nº 6013.2023/0004169-8

SEI nº 153884455